

# Protokoll zur Sitzung des Fachschaftskollektivs Chemie am 4. November 2019

**Sitzungsbeginn:** 19:00

**Sitzungsende:** 20:34

**Protokoll:** Ernst

**Anwesende:** Simon F., Lena, Hannah, Vera, Niklas, Arndt, Fabian, Lenka, Simon T., Ernst, Robin, Helene, Frau Zierhut (Gast), Herr Klöss (Gast), Anna-Lena (Gast), Renè (Gast)

## TOP 0

### Redeleitung

- Nina

### Fachschaftsdienst

- Mittwoch, 6. November 2019: Nina
- Montag, 11. November 2019: Vera

### Kommentare und Stänkereien

- Vorlage des FSD wurde überschrieben
- Niklas übergibt seinen Schlüssel an Lenka

### Berichte

- TdC:Lena
  - Keine Suche von Sponsoren
  - Bericht aus der Industrie: P&G
  - Bericht von Prof. Bolm: Werbung akademische Laufbahn
  - Teilung der Veranstaltung auf mehrere Tage
- BuFaTa: Lenka
  - IG Farbenausschuss hat E-Reader erstellt
  - QVM-Verteilung in den Bundesländern, Standaufnahme und Ziele
  - Vorstellung der Gewerkschaften durch Plakate, die für Fachschaften zur Verfügung gestellt werden
  - Nachhaltige Chemie: mehr Kompetenzen im Studium vermitteln
  - PCS: FfF hat die Dozierenden aufgerufen, Nachhaltigkeit in die Vorlesungen einzubinden
  - Predatory Journals: Flyer finalisiert
  - Meinungsbild: Aufruf an die Dozierenden zur Erwähnung der Klima- und Nachhaltigkeitsthematik (8/3/2), Debatte über die „politische“ Haltung der Fachschaft wird vertagt
- Lehre-KeXe:
  - Besprechung der Änderungen in dem neuen Hochschulgesetz, wichtig: Kopie der Klausur kann in den Einsichten angefragt werden; Änderungen der PO werden nach einem Jahr auch unabhängig vom rechtlichen Status der PO gültig
  - Erstellung einer Liste der Gremienmitglieder auf den Fakultätsebenen
  - ExAcT hat sich und seine Veranstaltungen vorgestellt

### **Post und Protokolle**

- Gab nichts Interessantes; Mail vom AStA: Aufgabenstellungen sollten möglichst zeitnah beanstandet werden, Prüfungen mit fehlerhaften Aufgabenstellungen können komplett annulliert werden
- Protokoll wird mit einer Enthaltung mit Änderungen angenommen

### **Finanzen**

- TBM: Plan wird vorgestellt, Antrag wird auf nächste Woche verschoben

### **To-Do und Aufgaben**

- Institutsgespräch: Nina, Ernst, Robin (Termin im Januar)
- Begrüßung Ritter: ist schon seit 2017 an der RWTH (zumeist in Jülich), Kennenlernen (?), Honorar-Professur, relativ geringe Schnittmenge mit den Studierenden der RWTH
- Weihnachtskarte
- Einheitliche Fotos auf der VV anfertigen

### **Public Service Announcement**

- Nichts

### **Wanderpokal**

- Nichts

## **TOP 1: Herr Klöss und Frau Zierhut/Beratungsangebot**

- Zuweisung eines zweiten Raumes (Melaten) zur räumlichen Trennung der offenen Sprechstunde und individueller Beratung
- Wird über eine E-Mail bekanntgegeben
- Mentoring recht unbekannt
- Verbesserung der Homepage zur Besserung Orientierung der Studierenden bei den Angeboten und der Ansprechstellen
- Feedback sammeln und weiterleiten, Erstellung eines Flow-Charts auf der TBM

## **TOP 2: EPG**

- Diskussion über die inhaltliche und die formelle Zusammensetzung des Bachelors; vertraulich

## **TOP 3: VV-Planung**

- Kaffee und Kuchen werden von den Anwesenden vorbereitet