



PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTSSITZUNG AM 07.05.2018

Anwesende und Gäste: Nina, Lena, Nils, Anna, Simon F., Laura, Fabian, Inga, Patrick, Simon T., Christian, Sebi S., Brosch, Florian, Anna, Lars, Indre, Jana, Daniel, Pit, Sally, Sarah, Niklas G., Niklas J., Mao, Ernst, Andre Rieu (Standbild), Rene H., Nico R.

Protokoll: Niklas G.

Beginn: 19:10 **Ende:** 20:40

TOP 0

- **Bestimmung der Redeleitung**
 - Pit
- **FS-Dienst**
 - 09.05.2018: Lars, Ernst
 - 14.05.2018: Laura, Fabian
- **Kommentare und Stänkereien**
 - Lars fordert alle auf an den Hochschulwahlen teilzunehmen.
 - Keine Suppenlöffel in die Schublade!
 - Die Fotos der Neukollektivler sind im Sciebo und können hochgeladen werden.
 - Danke an den PAK für die Ausrichtung der Aktivenfete.
 - Denkt bitte an die Steckbriefe.
- **Berichte**
 - Keine
- **Post und Protokolle**
 - Es gibt neue Staubsaugerbeutel.
 - Es stehen einige Protokolle mit Korrekturen zur Abstimmung:
- **Finanzen**
 - Die AStA-Kassenprüfung findet am 18.5 statt.
- **To-Do und Aufgaben**
 - Stehen wie gehabt am White Board.
 - T-Shirts: Für die Neukollektivler sollen Shirts angeschafft werden.
 - Die Wahlurne muss ins Archiv zurück.

- Sebi S. kümmert sich um eine dauerhafte Lösung für unser Raumproblem bei der Sitzung. Er wendet sich dafür an das IPC.
- **Wanderpokal**
 - Christian schlägt Niklas G. vor. Pit sagt Nein.

TOP 1: Wahl der Kassenwarte/Geschäftsführer

- Pit schlägt Christian Mucke als 1. Kassenwart und Niklas Gaelings als 2. Kassenwart vor.
- Ergebnis der Abstimmung: M/0/2

TOP 2: Wahl der Internen Kassenprüfer

- Laura schlägt Nina und Lena vor.
- Ergebnis der Abstimmung: M/0/3

TOP 3: Geschäftsordnung

- Vorgeschlagen ist die Geschäftsordnung im Anhang
- Ergebnis der Abstimmung: M/0/0

Pit beantragt eine Viertelstunde Sitzungspause zum Essen. Angenommen mit M/0/0 (Pause bis 19:55). Fortsetzung der Sitzung um 19:55.

TOP 4: Einführung der Neukollektivler

- Sachen, die für den Einstieg zu erledigen sind:
 - Einrichten einer Mailadresse
 - Erstellen der Signatur
 - Zugang zu Sciebo
 - Zugang zu Wunderlist
 - Zugang zu den Fachschaftsrechnern
 - Erhalt eines Schlüssels
- Verteilung der Hüte
- Fachschaftsshirts:
 - Pit kümmert sich um den Kontakt zu Stoiber
 - Pit sammelt die entsprechenden Daten
-

TOP 5: Klausurplanung

- Daniel kümmert sich um die Daten und Überprüfung. Deadline Anfang Juni.

TOP 6: Fachschaftsschulungen

- Niklas hängt die Termine aus, Interessierte sollen sich eintragen. Niklas gibt die Daten an den AStA weiter.

TOP 7: TBM

- Termin: Pfingstwochenende (18.5-20.5) in Aachen
- Überlegung: Escape-Room für Teambuilding. Dauert allerdings relativ lange (90 Minuten a 4er Gruppen)
- Alternativen: Klettergarten, Bowling, Kletterhalle
- Arndt kümmert sich um die Buchung der Fläche vor dem Institut

TOP 8: Semesterprogramm

- Siehe White Board mit entsprechender Zuordnung der Zuständigen.