



PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTSSITZUNG AM 25.06.2018

Anwesende und Gäste: Lena, Nina, Fabi, Niklas G., Inga, Niklas J., Pit, Jana, Anna M., Florian, Lars, Anna R., Simon F., Ernst (Gast), Aron (Gast, zentrales ESA-Team), Nora (Gast, zentrales ESA-Team)

Protokoll: Fabi

Beginn: 19.04 Uhr **Ende:** 20.02 Uhr

TOP 0

- **Bestimmung der Redeleitung**
 - Inga
- **FS-Dienst**
 - 27.06.2018: Anna R. +1 (von denen, die heute fehlen)
 - 02.06.2018: Anna M., Jana
- **Kommentare und Stänkereien**
 - Pit muss Tesa besorgen, da er es verschlammt hat.
 - Harnstoff-Team soll Laminierfolien besorgen.
 - Telefon klingelt (Asta Kulturreferat), Pit geht ran, ruft „Besetzt!“ und legt auf.
- **Berichte**
 - Treffen mit Kramer (letzten Mittwoch):
 - Modulkataloge und Prüfungsordnungen sollen getrennt werden
 - Module können dann nur noch zweimal im Jahr ergänzt oder angepasst werden
 - Dozenten ohne Lehrauftrag: bei Problemen direkt an Kramer wenden, er spricht die Dozenten dann an und Kramer behält die Klausurergebnisse im Blick
 - Lehraufträge bisher ohne Kontrolle: Mitglieder der Fachkommission sollen darauf achten, dass die Erfahrung der Kandidaten angesprochen wird; Kandidaten ohne Erfahrung sollen zunächst besser in Spezialvorlesungen im Master üben
 - Kramer versucht zu gucken, ob irgendwo Mittel für die Renovierung des OC-Hörsaals aufgetrieben werden können

- Evaluierung soll von den Dozenten nicht angesehen werden, bevor diese weitergeleitet werden; bei Vorlesungen mit geringer Teilnehmerzahl können die Bögen sonst ggf. Personen zugeordnet werden
- QVM: Geibel ist in die FS gekommen und hat den Verbleib der OC-Mittel erklärt.
 - HiWis sind Meske unterstellt; die genauen Aufgaben sind ihm nicht bekannt
 - die Vakuumpumpen sind im Medizinerpraktikum gelandet
 - Geibel bürgt dafür, dass nichts in den Arbeitskreisen landet
 - Assistenten sind dafür zuständig, dass regelmäßig Verbrauchsgegenstände (z.B. Pipetten) beschafft werden
 - Vorschläge für anzuschaffende Materialien sollen gesammelt werden
- Für den Asinger-Lernraum soll, falls QVM vorhanden sind, einen elektronischen Zugang erhalten, damit er ausschließlich von Chemikern genutzt werden kann.
- **Post und Protokolle**
 - Post wurde nicht geholt.
 - Protokolle vom 04.06. und 18.06. wurden bei drei Enthaltungen mit Korrekturen beschlossen.
 - Das Protokoll vom 11.06. wurde noch nicht im Sciebo hochgeladen!!!
- **Finanzen**
 - Semestermittel aus dem letzten Semester wurden immer noch nicht überwiesen.
 - Harnstoff-Aufhänger müssen gekauft werden. Niklas kümmert sich drum.
- **To-Do und Aufgaben**
 - Infomail zum Prüfungsrecht wurde an Aline geschickt.
 - Schrank: Mittwochmorgen muss jemand hier sein, Dienstagabend wird aufgeräumt
 - FAQ-Schema: keine Fortschritte, kann so auf die Website
 - Infolyer/-plakat: Ist im Sciebo hochgeladen worden, ansehen und Anmerkungen/Verbesserungen ergänzen!
 - OC-Institutsgespräch: Weinhold hat geantwortet, wir sollen einen Termin vorschlagen, er guckt, wie viele Professoren und Dozenten dann dabei sind. Mao soll sich einen Termin überlegen.
- **Wanderpokal**
 - Aufgrund der herausragenden Leistungen aller Kollektivmitglieder, wurde der Wanderpokal diese Woche nicht verliehen. (Niemand hat ihn verdient.)

TOP 1: RWTHonline Schulungen

- Ist für uns nicht relevant, da der größte Teil unserer Studis bereits RWTHonline nutzt.

TOP 2: Verabschiedung Schmächti

- Es sind 13 Personen interessiert, die Veranstalter haben jedoch nur mit vier Personen pro Fachschaft gerechnet. Wir lösen eine Reihenfolge aus. Pit streicht sich selbst, da er als AStA-Referent ggf. teilnehmen darf. Es ergibt sich folgende Reihenfolge:
Teilnehmer: Patrick, Niklas G., Inga, Simon T.

Nachrücker: Indrè, Mao, Lena, Niklas J., Nina, Fabi, Sebi S., Sebi B.

TOP 3: Corporate Design - nochmal

- Partyflyer und andere Freizeitaktivitäten dürfen auch weiterhin mit den alten Logos beworben werden. Alles andere muss geändert werden. Niklas glaubt, dass ein Briefkopf mit dem Logo in der korrekten Systematik zur Verfügung gestellt wird.
- Es soll testweise ein Logo in der neuen Systematik angefordert werden. Eine Entscheidung soll erst im Anschluss getroffen werden. Niklas kümmert sich die Tage um die Mail.

TOP 4: Zwischenevaluierung Hausen

- Es werden ein bis zwei Interessierte benötigt.
- Lars meldet sich, das zu übernehmen. Lena wird als Vertreterin aufgeschrieben.

TOP 5: Vorstellung des Zentralen ESA-Team

- Das Zentrale ESA-Team ist für die Kommunikation mit zentraler Hochschulverwaltung zuständig, um ein Ausarten der Ersti-Woche zu verhindern
- Ein Video soll erstellt werden, welches allen Tutoren vorgespielt werden soll und grundlegende Regeln erklärt.
- Am Feiertag in der Ersti-Woche dürfen auch auf Vorplätzen Veranstaltungen durchgeführt werden. Hierzu soll (wie immer) ein Raumvergabeantrag gestellt werden. Wir führen an dem Tag den *Super Mario Day* (unseren Spieletag) durch.
- Musik ist auch weiterhin eingeschränkt. Es soll nochmal geklärt werden, ob zentrale Musik an Ständen erlaubt werden kann (z.B. an unserem Glühweinstand). Die Erstis sollen jedoch auf keinen Fall mit Boxen rumlaufen.
- Die Sachbearbeiter für die Finanzierung der ESA sollen in Zukunft nicht mehr rotieren und speziell geschult werden, um Problemen vorzubeugen.